

<記入例①>

★指定業務従事の猶予

第7号様式

返還猶予申請書

令和〇年 〇〇月 〇〇日

千葉県社会福祉協議会会長 様

貸付番号 〇〇-HR-〇〇〇〇

借受人

住所 〇〇〇〇〇〇〇〇

申請者 〇〇〇 〇〇〇 印(※)

電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

下記のとおり、就職準備金貸付の返還債務の履行猶予を受けたいので、必要書類を添えて申請します。

就職または復職した月

記

2年後

| | |
|----------|---|
| 返還猶予希望期間 | 令和〇年 〇 月 から 令和〇年 〇 月 まで |
| 返還猶予希望金額 | 貸付金額が 40 万円の場合 → 400,000円 |
| 該 当 事 項 | ① 県の区域内の従事先施設で、保育士業務に従事しているため 2 災害等やむを得ない事由により、返還が困難であるため 3 その他 () |
| 返還猶予理由 | ★指定業務従事の場合は、理由の記入は不要です |

添付書類

1に該当する者 当該従事先施設の業務従事届 ←

2に該当する者 当該事実を証明する書類（罹災証明書、医師の診断書、母子手帳等）

(※)申請者は、氏名を自署することにより、押印を省略することができます。

雇用形態が「パート・アルバイトの方は

「従事日数内訳書」も併せて提出してください。